# **עברית לכיתה ז**

# **תוכנית הלימודים**

#### **א. הבנה והבעה**

**הבנת הנקרא**

1. קריאה וניתוח של טקסטים מסוגים שונים: רציפים (כגון מאמרים, ערכים אנציקלופדיים וויקיפדיים, מכתבים, ידיעות עיתונאיות, טורי דעה) ושאינם רציפים (כגון תמונות, טבלה, גרף, הערות שוליים וכדומה)
2. סוגי הטקסטים: טקסט מידע, טקסט טיעון ושכנוע, טקסט שימושי (הנחיות והוראות, מדריך ומפעיל), טקסט היצגי

**הבעה בכתב**

1. **מטרות הכתיבה**
   * כתיבה למטרת שכנוע
   * כתיבה לצורך דיווח / מסירת מידע
   * כתיבה למטרות הפעלה
2. **סוגי הכתיבה**
   * כתיבת טיעון: הבעת דעה, הבעת עמדה אישית והנמקתה, כתיבת תגובה; בכתיבה זאת חשוב להקפיד על איכות ההנמקה.
   * סיכום טקסט אחד או יותר; בהוראת הסיכום יש לעמוד על הוראת רכיבי הסיכום: השמטה, הכללה והבניה מחדש. בהוראת סיכום ממזג יש לעמוד על עקרונות של מיון והכללה ועל עמידה על המאחד לעומת המייחד בין הטקסטים ביחס לעניין מסוים.
   * כתיבה טקסטים היצגיים ברצפים לוגיים, כגון רצף כרונולוגי, סיבה ותוצאה, בעיה ופתרונה, תופעה – גורמיה והשפעותיה ועוד
   * כתיבה של דיווח
   * ארגון מידע באמצעות היצגים חזותיים
   * המללה של היצגים חזותיים
   * כתיבת השוואה

#### 

#### **ב. הבעה בעל פה**

* קריאה בקול של טקסט מנוקד ובלתי מנוקד
* דיון בקבוצה
* טיעון בעל פה

#### **ג. לשון ומטה לשון**

* מבנה המילה: תחיליות וסופיות, שורש ותבנית
* חלקי הדיבור: שם העצם, שם הפעולה, שם התואר, הפועל (כולל שם הפועל), כינויי הגוף, מילות היחס, מילות הקישור
* הפועל: זמני הפועל, הגופים והשימוש בהם
* משמעויות הפועל – פעיל וסביל: זיהוי, המרה והתפקיד של שימוש במשמעויות אלה בטקסט
* הצירופים השמניים: צירוף הסמיכות (יידוע, וריבוי), צירוף שם העצם ושם התואר (יידוע וריבוי), צירוף היחס
* הקַשרים הלוגיים; את הקשרים הלוגיים יש להורות ברמת המשפט, הפסקה והטקסט השלם לצורכי ההבנה וההפקה של הטקסטים. יש לעמוד על השימוש המדויק של מילות הקישור בתוך הטקסט ולהימנע משינון בעל פה של טבלאות קשרים למיניהן.
* סימני הפיסוק: נקודה, סימן שאלה, סימן קריאה, נקודתיים, מירכאות
* שם המספר: המספר המונה (לצורך מנייה, לציון תאריכים ולציון סתמיות), המספר הסודר
* דרכי המסירה: דיבור ישיר ודיבור עקיף

#### **ד. המילון**

* התאמת ההגדרה והמשמעות המילונית להקשר
* דרכי החיפוש במילון (שם עצם, שם תואר וצירופים)
* מבנה ההגדרה: ההבחנה בין הפירוש לבין הדוגמה והמובאה
* פרטים דקדוקיים: מין דקדוקי, חלקי דיבור (שם, פועל, תואר), נטייה ושורש

#### **ה. אוצר המילים והמשמעים**

* הבנת משמעויותיהן של מילים בתוך הקשר
* יחסי מילים ומשמעים: יחסי נרדפות, ניגודיות והיכללות

# **עברית לכיתה ח**

### **תוכנית הלימודים**

#### **א. הבנה והבעה**

**הבנת הנקרא**

1. קריאה וניתוח של טקסטים מסוגים שונים: רציפים (כגון מאמרים, ערכים אנציקולופדיים וויקיפדיים, מכתבים, ידיעות עיתונאיות, טורי דעה) ושאינם רציפים (כגון תמונות, טבלה, גרף, הערות שוליים וכדומה).
2. סוגי הטקסטים: טקסט מידע, טקסט טיעון ושכנוע, טקסט שימושי (הנחיות והוראות, מדריך ומפעיל), טקסט היצגי

**הבעה בכתב**

1. **מטרות הכתיבה**
   * כתיבה למטרת שכנוע
   * כתיבה לצורך דיווח / מסירת מידע
   * כתיבה למטרות הפעלה
2. **סוגי הכתיבה**
   * כתיבת טיעון: הבעת דעה, הבעת עמדה אישית והנמקתה, כתיבת תגובה. בכתיבה זאת חשוב להקפיד על איכות ההנמקה.
   * סיכום טקסט אחד או יותר. בהוראת הסיכום יש לעמוד על הוראת רכיבי הסיכום: השמטה, הכללה והבניה מחדש. בהוראת סיכום ממזג יש לעמוד על עקרונות של מיון והכללה ועל עמידה על המאחד לעומת המייחד בין הטקסטים ביחס לעניין מסוים.
   * כתיבה טקסטים היצגיים ברצפים לוגיים, כגון רצף כרונולוגי, סיבה ותוצאה, בעיה ופתרונה, תופעה גורמיה והשפעותיה ועוד[1]
   * כתיבה של דיווח
   * ארגון מידע באמצעות היצגים חזותיים
   * המללה של היצגים חזותיים
   * כתיבת השוואה

#### **ב. הבעה בעל פה**

* הרצאת דברים (פרזנטציה)
* דיון בקבוצה
* טיעון בעל־פה

#### **ג. לשון ומטה לשון**

* מבנה המילה: תחיליות וסופיות, שורש ותבנית
* חלקי הדיבור: שם העצם, שם הפעולה, שם התואר, הפועל (כולל שם הפועל), כינויי הגוף, מילות היחס, מילות הקישור
* הפועל: זמני הפועל, הגופים והשימוש בהם,
* משמעויות הפועל - פעיל וסביל: זיהוי, המרה והתפקיד של שימוש במשמעויות אלה בטקסט.
* הצירופים השמניים: צירוף הסמיכות (יידוע, וריבוי), צירוף שם העצם ושם התואר (יידוע וריבוי), צירוף היחס
* הקַשרים הלוגיים. את הקשרים הלוגיים יש להורות ברמת המשפט, הפסקה והטקסט השלם לצורכי ההבנה וההפקה של הטקסטים. יש לעמוד על השימוש המדויק של מילות הקישור בתוך הטקסט ולהימנע משינון בעל פה של טבלאות קשרים למיניהן.
* סימני הפיסוק: נקודה, סימן שאלה , סימן קריאה, נקודתיים, מירכאות
* שם המספר: המספר המונה (לצורך מניה, לציון תאריכים ולציון סתמיות), המספר הסודר
* דרכי המסירה: דיבור ישיר ודיבור עקיף

#### **ד. המילון**

* התאמת ההגדרה והמשמעות המילונית להקשר
* דרכי החיפוש במילון (שם עצם, שם תואר וצירופים)
* מבנה ההגדרה: ההבחנה בין הפירוש לבין הדוגמה והמובאה
* פרטים דקדוקיים: מין דקדוקי, חלקי דיבור (שם, פועל, תואר), נטייה ושורש

#### **ה. אוצר המילים והמשמעים**

* הבנת משמעויותיהן של מילים בתוך הקשר
* יחסי מילים ומשמעים: יחסי נרדפות, ניגודיות והיכללות

**תכנית עבודה וסילבוס לכיתות ז-ח בעברית**

**ספר הלימודים: הבעה ולשון : מילה טובה מאוד לכיתה ז'-ח' - מט"ח**. עד להגעת המחשבים, יהיו ספרים רגילים בכיתות.

**נושאי לימוד:**

ת.ז. של טקסט

סוגי טקסטים – מידעי, מפעיל, שכנוע

קריאה דמומה וקריאה בע"פ

כתיבת חיבורים מסוגים שונים: מידעי, מפעיל, שכנוע

סיכום: בורר וממזג

היצגים גרפיים – הבנתם והמללתם

מבנים לוגיים של טקסט – קריאה וכתיבה: השוואה, רצף כרונולוגי, הכללה ופירוט, בעיה ופתרון וכו'

הבעה בעל פה – הכנה של סיכומים והצגתם בפני הכיתה

לשון ומטה-לשון כ( %- 15 מסך כל שעות ההוראה)

מילות קישור

חלקי הדיבור: שם עצם, שם תואר, פועל, שם פועל, שם פעולה, מילות יחס

הפועל: שורש (גזרת השלמים ושורש ריבועי), זמן, גוף, בניין, משמעות (פעיל\סביל), בינוני

הבחנה בין סמיכות לבין שם עצם ותוארו, יידוע וצורת רבים

שם המספר: מספר מונה וסודר עם כל נטיות הגוף

**היקף שעות ההוראה: 2 ש"ש לכיתה בכל שכבה**

**הערכה: מבחן למחצית, בחנים על-פי שיקול הדעת של המורים, עבודת כתיבה וקריאה בקול בכיתה**

**פירוט נושאי הלמידה – הסבר:**

לאורך השנה הבנת הנקרא תמלא כשני-שליש מזמן ההוראה. נושאים מתחומים אחרים – כגון תורת הצורות ותחביר (חלקי דיבור וכד') – ישולבו בשיעורי הבנת הנקרא, כאשר השיעור השלישי מוקדש להדגש ולהרחבה של הנושאים מחוץ להבנת הנקרא, ולקריאה דמומה ובקול, זאת על-פי בחירת כל מורה ומורה. על-כן לא מצוינים נושאים אלה בפירוט החודשי.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **חודש** | **נושא** | **מטרות** | **אסטרטגיות למידה** |
| ספטמבר –  אוקטובר | 1. מיומנויות בשלב ההטרמה  2. אחרי קריאה ראשונית | * התלמיד יבחין בסוג הטקסט. * התלמיד יבחין בכותרת. * התלמיד יבחין ברמזים גרפיים ובמקדמי אירגון בטקסט: מפות, תמונות, תרשימים. * התלמיד יזהה את הנושא של הפסקה. * התלמיד יזהה את נושא הטקסט. * מיומנויות איתור מידע: התלמיד יאתר וישחזר פרטים מהטקסט | * ניבוי תוכן הטקסט ע"פ הכותרת. * ניבוי תוכן טקסט ע"פ רמזים גראפיים. * הבנת מילה מתוך הקשר * איתור מידע מפורש בטקסט * איתור מידע מרומז, חיבור חלקי מידע מפסקאות\טקסטים שונים |
| נובמבר | מיומנויות הבנה ברמה המבנית | * התלמיד יזהה מבנים לוגיים של טקסטים * התלמיד יבין את תפקידן של מילות הקישור * יבחין ביחסים לוגיים בטקסט וינתח אותם: הכללה ומיון, סיבה ותוצאה, בעיה ופתרון, השוואה, הנגדה וכו' | * שחזור רצף האירועים\קביעת סוג המבנה הלוגי * ארגון המידע בתרשים זרימה. * שאלות הבנה על מילות הקישור ועל השפעתן על מבנה הטקסט * חיזוי / העלאת השערות בעקבות הטקסט. * הבנת מטרת הטקסט. |
| דצמבר | מיומנויות הבנה ברמה המפרשת | התלמיד יאתר ויבין את הרעיון או המסר המרכזי שאינו מוצהר בטקסט.   * התלמיד ינתח את הסבטקסט ויזהה את הרעיון המרכזי שלו * יעשה אנלוגיות ויביא דוגמאות | * ימצא משפטי מפתח * הסקת מסקנות גלויות וסמויות מתוך הטקסט * זיהוי השקפת המחבר (טיעון) * יסכם בעל-פה או בכתב את מה שלמד. |
| ינואר | מיומנויות הבנה ברמה הביקורתית | * יביע דעה אישית על הכתוב ("מה דעתך?, מה אתה חושב על?") * ייתן ביטוי לרגש שהטקסט מעורר (מה הרגשת?) * יגיד או יכתוב מה למד מן הטקסט * יוכל להשוות מצבים ורעיונות המתוארים בטקסט, למציאות חייו (איך אתה היית פותר את הבעיה...האם קרה לך מקרה דומה?) | * הבחנה בין דעות לעובדות. * זיהוי הבעיה ומציאת פתרון. * הבעת עמדה אישית מנומקת על הטקסט. |
| פברואר | מיומנויות הסיכום | * התלמיד ילמד להבחין בין עיקר לתפל * התלמיד יכיר את הסיכום הבורר ואת הסיכום הממזג | * סיכום בורר של טקסט אחד * סיכום ממזג של שני טקסטים\טקסט מרכזי וטקסטים משניים |
| מרץ | * תרגול בשלושת הפרמטרים: איתור מידע, פרשנות והיסק, הערכה וביקורת * תרגול במיומנויות הסיכום | * התלמיד ירכוש בטחון בהבנה והבעה * התלמיד יתרגל כתיבת סיכומים | * תרגול בעזרת ספר הלימודים, מיצ"בים ומבחני מפמ"ר |
| אפריל | * חיפוש מידע באינטרנט * כתיבה טיעונית ומידעית על-סמך שני טקסטים שמצאו התלמידים | * התלמיד ילמד למצוא מידע מהימן ברשת * התלמיד ילמד לשכתב ולא להעתיק * התלמיד ילמד לאזכר מקורות | * שימוש במחשב\פלאפון לחיפוש מידע |
| מאי - יוני | * סיכום החומר של השנה * מבחן או עבודה לסיכום השנה * כתיבה יצירתית | * התלמיד ישתמש במיומנויות שרכש במהלך השנה | * חזרה והדגשה של המיומנויות שנלמדו בדגש על כתיבת סיכום וטיעון |

**תכנון שנה**

**מבנה השנה:**

כאמור, השנה מחולקת בו-זמנית לשלושה ולשני חלקים.

יש שלושה מפגשים עם תלמידים הנקראים "צמתי הערכה". להלן טבלה שמסכמת את הנושא:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| צומת ההערכה: | |  | | --- | | מתי? | |
| א' | חורף - בדצמבר |
| ב' | אביב - במרץ |
| ג' | סוף שנה 20 ביוני |

**עבודות ומבחנים - לפי מחציות:**

**עניינים פדגוגיים בכיתה:**

כפי שעלה בישיבה הראשונה, יש מספר דגשים לגבי תוכני השיעורים:

* בכל שיעור התלמידי יפגשו טקסט, ועדיף יותר מאחד.
* עליהם לקרוא בשיעור (גם בקול וגם "בשקט בלב"), וניתן לדרוש גם קריאה בבית.
* הטקסטים יהיו מסוגים שונים - מידע, שכנוע, מפעיל ושאר ירקות - ובנושאים מגוונים, כולל מקצועות לימוד אחרים.
* הטקסט הוא מוקד הלמידה, ולא המיומנות הספציפית שנלמדת.